Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ORG.0050.237.2020
Wójta Gminy Gorzyce
z dnia 13 stycznia 2020 r.

Dyrektor
Przedszkola Publicznego*
Szkoły Podstawowej*
w .....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO */ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ* INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*

W .....
W ROKU SZKOLNYM .....

1. DANE KANDYDATA:

Imię/imiona* i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Numer PESEL: (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania: uwaga: adres zamieszkania to nie to samo co adres zameldowania!	

* - niepotrzebne skreślić

2. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA*:

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki*:	
Adres miejsca zamieszkania: uwaga: adres zamieszkania to nie to samo co adres zameldowania!	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu:	
Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna*:	
Adres miejsca zamieszkania: uwaga: adres zamieszkania to nie to samo co adres zameldowania!	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu:	

* - niepotrzebne skreślić

3. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI / ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH / INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

Lp.	Nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego (od najbardziej do najmniej preferowanych):
1	
2	
3	

4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
Art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148 ze zm.)		
1	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów' o wielodzietności rodziny kandydata Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci	
2	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) potwierdzające niepełnosprawność kandydata	
3	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców / prawnych opiekunów' kandydata	
4	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców / prawnych opiekunów' kandydata	
5	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	
7	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.).	
Art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)		
8	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu / zaświadczenie z uczelni o studiowaniu albo nauce w trybie dziennym lub zaświadczenie o wykonywaniu działalności rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej	
9	Oświadczenie rodzica / rodziców / prawnego opiekuna / prawnych opiekunów' o niekorzystaniu z urlopu wychowawczego na dziecko, które bierze udział w rekrutacji.	
10	Oświadczenie rodzica / rodziców / prawnego opiekuna / prawnych opiekunów' o objęciu obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym rodzeństwa kandydata w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja . i/lub oświadczenie rodzica / rodziców / prawnego opiekuna / prawnych opiekunów' o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego kandydat bierze udział w rekrutacji	
11	Zaświadczenie z przedszkola, do którego uczęszcza kandydat w roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja na nowy rok szkolny	
12	Zaświadczenie z przedszkola/i', do którego/ych dziecko nie zostało przyjęte a brało udział w poprzednich rekrutacjach	
13	Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy społecznej lub zaświadczenie o ustanowieniu nadzoru kuratora lub oświadczenie rodzica / rodziców / prawnego opiekuna / prawnych opiekunów' o spełnieniu kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata	

' - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Dokumenty (poz. 2 – 8, 11 – 14) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata.

2. Oświadczenie (poz. 1) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

.....

(data oraz czytelne podpisy rodzica / rodziców /

prawnego opiekuna / prawnych opiekunów* kandydata)

* - niepotrzebne skreślić

5. DEKLARACJA DOTYCZĄCA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU I WYBORU WYŻYWIENIA

				Wybór wyżywienia	
Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu (zaznaczyć X w polu wyboru)	Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu	X	Proponuję godzin pobytu dziecka w przedszkolu w ramach czasu pracy, który został określony w statucie (pełne godziny zegarowe)*	Śniadanie / obiad	Śniadanie / obiad / podwieczorek
	5 godzin + religia				
	6 godzin				
	7 godzin				
	8 godzin				
	9 godzin				

* - proszę podać pełne godziny zegarowe przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu oraz zadeklarowany wybór wyżywienia będą wiążące przy podpisywaniu umowy.

.....

.....

(data oraz czytelne podpisy rodzica / rodziców /

prawnego opiekuna / prawnych opiekunów* kandydata)

* - niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jaki i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest „Kraina Odkrywców" Przedszkole Publiczne w Turzy Śląskiej z siedzibą w ul. Ligonia 2c 44-351 Turza Śląska.
2) W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej iodo@marwikpoland.pl. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych

osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

10) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

11) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Podpisy rodziców / prawnych opiekunów

1. .....

2. .....